

 معاونت بهداشتی کشور	صور تجلسه هجدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲	جلد- ۱۸
محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳	ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

موضوع جلسه: بررسی شاخص‌های عمومی ۱۴۰۱

حاضران:

آقایان: علی جاویدانه (رئیس سازمان)، مرتضی صدیقی (معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، حمیدرضا سیدین (معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی)، علیرضا ظفر دیزجی (مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)، علی صفایی (مدیر خدمات فنی)، حسین گل محمدی (معاون دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)، ابوطالبی (مدیرکل نقشه برداری هوایی و فضایی)، بلندیان (مدیر نقشه‌نگاری و اطلس‌های ملی) خانم‌ها: لیلا کریمی دهکردی (مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، اشرف‌السادات قریشی (مدیر برنامه‌ریزی، بودجه و پژوهش)، خدیجه صفدری (مدیرکل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی)، یوکابه شاعی مقدم (رئیس گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات)، مریم داداشی (رئیس گروه برنامه‌ریزی و پایش عملکرد)، شهره صیفی (معاون مدیریت نقشه‌نگاری و اطلس‌های ملی)، نسیم عزیزیان (سرپرست معاونت منابع انسانی)، فاطمه اسدی (سرپرست معاونت شبکه و امنیت اطلاعات)، فاطمه رضایی (کارشناس حوزه معاونت فنی).

دستور جلسه:

✓ ارائه گزارش نتایج و امتیازات ارزیابی شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۴۰۱

شرح جلسه:

هجدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد، به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ در سالن شهدا با حضور اعضای کمیته و ریاست سازمان برگزار گردید. در این جلسه خانم شاعی مقدم گزارشی مبسوط از نتایج و امتیازات ارزیابی شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۴۰۱ را عنوان نمودند. در ادامه پس از بحث و بررسی در خصوص اقدامات اساسی برای بهبود امتیازات ارزیابی و تکمیل مستندات توسط متولیان هر شاخص با توجه به پیشنهادات ارزیابان سازمان امور استخدامی، تصمیم‌گیری‌های لازم اتخاذ و مواردی به شرح ذیل توسط اعضای کمیته مورد تصویب قرار گرفت.

سنجه	توضیحات ارزیاب	مصوبات جلسه مدیریت عملکرد
مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت-سنجی از خدمات ارائه شده	براساس گزارش دریافتی از سامانه مدیریت خدمات دولت	مقرر شد خانم اسدی با ارزیاب دولت الکترونیک تماس گرفته و طی نامه‌ای گزارش توجیهی شاخص را به سازمان امور استخدامی ارسال نمایند. همچنین در صورت نیاز اطلاعات لازم را جهت بارگذاری در سامانه تسما به گروه ارزیابی عملکرد ارسال نمایند.
مشارکت دستگاه اجرایی در صدور کد دو بدی برای رضایت-سنجی از خدمات ارائه شده توسط کارکنان		مقرر شد خانم شاعی مقدم با آقای شاه‌محمدی تماس گرفته و طی نامه‌ای گزارش توجیهی شاخص را به سازمان امور استخدامی ارسال نمایند.
میزان رضایت مردم از خدمات دستگاه اجرایی (ثبت شده در سامانه راهبری میز خدمت)	براساس گزارش تعداد کد صادره در سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت	مقرر شد خانم اسدی با ارزیاب دولت الکترونیک تماس گرفته و طی نامه‌ای گزارش توجیهی شاخص را به سازمان امور استخدامی ارسال نمایند. همچنین در صورت نیاز اطلاعات لازم را جهت بارگذاری در سامانه تسما به گروه ارزیابی عملکرد ارسال نمایند.
میزان رضایت ثبت شده در سامانه پنجره واحد خدمات دولت هوشمند		مقرر شد خانم اسدی با سازمان فناوری تماس گرفته و طی نامه‌ای گزارش توجیهی شاخص را به سازمان امور استخدامی ارسال نمایند. همچنین در صورت نیاز اطلاعات لازم را جهت بارگذاری در سامانه تسما به گروه ارزیابی عملکرد ارسال نمایند.
دسترسی آسان توان‌خواهان به	میله دستگرد در طرفین پله نصب نشده	پیگیری توسط نمایندگان امور اداری صورت گیرد.



صور تجلسه هجد همدین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲

بر-۱۸

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳

ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

	فضاهای اداری	است (آیتم نماگراول)، علائم حسی در کف، قبل از ورود به قفسه پله و در پاگرد ها برای هشدار به باینایان و کم بیابان وجود ندارد یا برای هشدار به افراد دارای محدودیت بینایی رنگ بین پاگرد و پله های بالایی و پایینی متضاد نمی باشد. (آیتم ۷ نماگر اول). عدم اجرای نماگردوم، نماگرسوم، نماگرچهارم	
دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه	آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت ازدواج به هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری	عنوان شاخص: جوانی جمعیت و حمایت از خانواده عنوان سنجه ۱: تأمین مهد کودک برای نگهداری کودکان مادران شاغل دستگاه مستندات: * اسکرین شات earth google * شماره تماس والدینی که از مهد کودک استفاده کردند * گزارش نسبت: مخرج کسر کل ساختمان های دستگاه اجرایی، صورت کسر ساختمان هایی که مهد کودک (یا فاصله ۵۰۰ متر) را تأمین نمودند. عنوان سنجه ۲: انجام اقدامات لازم برای آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت و ارزشمند ازدواج به هنگام نیاز، تعدد فرزندان در خانواده و تقویت و حمایت از نقش های مادری مستندات: * اسامی و شماره تماس اساتید دعوت شده * جدول زمانی سخنرانی های برگزار شده * اسکرین شات کلیپ های بارگزاری شده در گروه ها عنوان سنجه ۳: نسبت مادرانی که در سال ارزیابی از حداقل ۴ ماه دورکاری استفاده نموده اند به کل مادران باردار دستگاه در سال ارزیابی مستندات: * جداول مربوط به صورت و مخرج کسر با نام و مشخصات افراد می بایست ارائه گردد. * نام کاربری و رمز ورود به سامانه های مربوطه نیز می بایست برای مشاهده عینی داده ها و صحت سنجی داده ها به ارزیاب داده شود. عنوان سنجه ۴: تشویق شایسته کارکنانی که در یک سال گذشته، ازدواج کرده و یا دارای فرزند شده اند به کلیه کارکنانی که که ازدواج	تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده
	ملاقات چهره به چهره مسئولین با مردم	ملاقات مردمی به جهت کاهش شکایات و تقاضا با الکترونیکی شدن فعالیتهای سازمان برگزار نمی گردید که پس از بازرسی برگزار گردید لیکن متقاضی خاصی شرکت نکرد	
	شنیدن صدای مردم	مورد خاصی از صدای مردم به سازمان منعکس شده بود	
عملکرد سفرهای استانی		آمادگی سازمان برای سفر استانی بود لیکن از سوی ستاد سازمان برنامه و بودجه دعوتی بعمل نیامده بود	
	میز ارتباطات مردمی	میز ارتباطات مردمی به شکل دیگر صرفا پاسخگوی شرکتهای مشاور بود	

با ارزیاب تماس گرفته شود و در نامه حتما تیتیر توضیحات ارزیاب آورده شود. مستندات تکمیل و جهت بارگذاری به گروه ارزیابی عملکرد ارسال شود.

پیگیری توسط نمایندگان حوزه ریاست صورت گیرد.



صور تجلسه هجدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲

بر-۱۸

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳

ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

	پیگیری توسط نمایندگان حوزه ریاست صورت گیرد.	بر اساس بازرسی محسوس و هماهنگی بعمل آمده برای بررسی حضوری شاخص های ارتباطات مردمی مشخص گردید که سامد قطع می بود	حضور در سامد
		با توجه به الکترونیکی شدن خدمات ارائه شده به مردم از سوی سازمان رسیدگی به شکایات مطلوب ارزیابی می گردد.	میزان پاسخگویی به شکایات/ درخواست ها و گزارش های دریافتی
		بعثت فقدان سامد و قطع بودن امکان اطلاع از میزان نامه های مردمی در این سازمان برای ارزیابی کننده میسر نبود با این حال با توجه به بررسی های بعمل آمده تعداد متقاضیان در سفرهای استانی این سازمان بسیار قلیل ارزیابی می گردد	میزان پاسخگویی به نامه های سفرهای استانی
		مدت زمان تقاضای خدمت تا اجابت آن بیش از ۲۰ روز ارزیابی می گردد که شایسته است این مدت زمان تعدیل و کوتاهتر گردد. با این حال زمان رسیدگی به شکایات متقاضیان زیر ۲۰ روز ارزیابی می گردد. مگر در موارد خاص	متوسط زمان رسیدگی به شکایات
	پیگیری توسط نمایندگان مدیریت فناوری صورت گیرد.		وب سرویس های دریافت شده توسط دستگاه در بستر مرکز ملی تبادل اطلاعات (GSB)
			وب سرویس های ارائه شده توسط دستگاه در بستر مرکز ملی تبادل اطلاعات (GSB و PGSB)
	لینک پیام رسان بله اصلاح شود.	لینک کانال بله مخدوش بود.	میزان حضور در رسانه های نوین
	جدول اسامی میزان تعاملات از طریق حوزه ریاست بررسی و تکمیل گردد.	نظرسنجی چند موضوع در جریان است که صرفا در مورد خدمات ارائه شده در سازمان است و جزئیاتی از جامعه آماری و... در دست نیست. فلذا قابل ارزیابی نیست. همچنین میبایستی جدول داده ها برای هر ملاقات و دیدار، دارای نام و سمت مسئول، موضوع دیدار، تاریخ، مکان و لینک یا مستند تصویری باشد.	میزان تعاملات و ارتباطات تبیینی مسئولین
	پیگیری توسط نمایندگان حوزه ریاست صورت گیرد.	برای محتوای متنی فقط محتوایی مورد قبول است که در سایت درج شده باشد. برای داده های گرافیکی گزارش تصویری با یک عکس در یک گزارش معمولی متفاوت است. لینک کلیپ ها به طور کامل موجود نبود. برای مستندات آدرس کلی سایت مورد پذیرش نیست بلکه لینک دقیق آن محتوا مورد پذیرش است.	میزان تولید انواع محتواهای رسانه ای از برنامه ها، فعالیت ها و دستاوردها
		اطلاعات و مستندات ارائه شده تناسبی با ایتهم های درخواستی ندارد.	میزان استقرار روابط عمومی الکترونیک
	پیگیری توسط خانم عربریان صورت گیرد.	امتیازدهی این سنجه مطابق با موارد مندرج در	میزان آسیب شناسی اجرای برنامه های

 سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	صور تجلسه هجدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲	بر- ۱۸
محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳	ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

	کاربرگ «ج» ارسالی از سوی دستگاه صورت می‌گیرد که شامل درج کلیه اقدامات مندرج در برنامه ارتقای بهره‌وری سال ۱۴۰۱، گزارشی از دلایل موفقیت/عدم موفقیت اقدامات و سایر مؤلفه‌های کاربرگ مربوطه است	ارتقای بهره‌وری دستگاه
آسیب‌شناسی شاخص‌های اختصاصی توسط خانم قریشی بررسی و مستندات لازم به معاونین و مدیرکل نظارت ارسال گردد. و نتایج در جلسه روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ در حضور ریاست سازمان نهایی گردد.	۱. آسیب‌شناسی از عملکرد سازمان بصورت کلان ارائه شود ۲. تحلیل بیشتری برای هر یک از مأموریتها نیاز است ۳. راهکارها و زمان بندی بصورت دقیق ارائه شوند	آسیب‌شناسی عملکرد شاخص‌های اختصاصی میزان اثربخشی اقدامات اجرایی در جهت رفع آسیب‌های شناسایی شده
با توجه به اینکه مستندات لازم در این خصوص بارگذاری نشده بود، خانم شاعی مقدم اقدام نمایند.		نوآوری موثر در زمینه تعالی فرهنگ سازمانی
پیگیری توسط نمایندگان حوزه ریاست صورت گیرد.	اطلاعات ثبت شده بررسی شد و می‌بایست بر اساس شیوه نامه ترویج و توسعه ایثار و شهادت مطالب دسته بندی می گردید	ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ترویج فرهنگ اقامه نماز
مقرر شد خانم اسدی با ارزیاب مربوطه تماس گرفته و طی نامه‌ای گزارش توجیهی شاخص را ارسال نمایند. همچنین در صورت نیاز اطلاعات لازم را جهت بارگذاری در سامانه تسما به گروه ارزیابی عملکرد ارسال نمایند.	براساس گزارش دریافتی از سامانه مدیریت خدمات دولت	میزان الکترونیکی شدن مرحله درخواست خدمات میزان الکترونیکی شدن مرحله تحویل خدمات میزان الکترونیکی شدن کامل خدمات اطلاع‌رسانی فرایندهای ارائه خدمت
پیگیری توسط خانم اسدی صورت گیرد.		میزان خدمات ارائه شده از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند
پیگیری توسط امور اداری صورت گیرد. متن اعتراض به امتیاز شاخص برای خانم شاعی مقدم ارسال گردد.		تطابق اطلاعات کارکنان و اقلام حقوق و مزایا در سامانه ثبت حقوق و مزایا و سامانه پاکنا
		بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ایلاغ کارکنان در سامانه پاکنا
امور اداری پیگیری نماید و نامه ماده ۷۰ را ارسال نماید.	ابلاغیه مشاغل اختصاصی الحاق شود.	ثبت کامل اطلاعات مشاغل مصوب در سامانه
امور اداری پیگیری و از ارزیاب شرایط احراز سوال شود.	اطلاعات مدیران به روز و شایستگی ها لحاظ شود.	رعایت شرایط احراز در انتصاب سمت‌های مدیریت حرفه‌ای
امور اداری پس از بررسی اکسل قبلی و صحبت با ارزیاب اطلاعات نهایی تکمیل و جهت بارگذاری در سامانه تسما به گروه ارزیابی عملکرد ارسال گردد.		سنجش شایستگی‌های عمومی مدیران و ایجاد بانک اطلاعات دارندگان گواهینامه شایستگی
		انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی
توسط خانم شاعی مقدم بررسی شود.	مصوبه کمیته راهبری دستگاه بارگذاری نشده است.	تدوین شایستگی‌های اختصاصی مدیریتی به تفکیک معاونت‌ها /



صور تجلسه هجدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲

جلد- ۱۸

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳

ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

واحد های دستگاه		
میزان سرانه رفاهی هر کارمند براساس بودجه رفاهی تخصیص یافته به دستگاه	عدم درج اطلاعات. لطفا اطلاعات درخواستی را بارگذاری نمایید.	بررسی و پیگیری و تکمیل اطلاعات بارگذاری نشده توسط امور اداری انجام شود.
رعایت سقف تعیین شده در بند (۹) ماده (۶۸) ق.م.خ.ک در خصوص اضافه کار	بر اساس اطلاعات ثبت شده توسط دستگاه در سامانه ثبت حقوق و مزایا برای ماه نمونه (شهریور ۱۴۰۱): تعداد کارکنانی که مبلغ اضافه کار ثبت شده برای ایشان در ماه مذکور، بیشتر از سقف اضافه کار آنان (۵۰ درصد حقوق ثابت و فوق العاده های مستمرشان) هست، در این کادر تعیین شده است	خانم صفدری گزارش کامل در این رابطه ارائه نمایند.
نسبت دریافت کامل پاداش بازنشستگی		امور اداری پیگیری نماید.
رفع یا اصلاح گلوگاه ها	گزارشی از وضعیت رفع یا اصلاح گلوگاه (مطابق شیوه نامه) ارائه نشده است	توسط خانم شاعی مقدم بررسی شود.
شناسایی و اولویت بندی مصادیق تعارض منافع در سطح دستگاه	مصوبه کمیته سلامت اداری در خصوص مصادیق اولویت بندی شده و معیارهای اولویت بندی ارائه نشده است.	توسط خانم قریشی پیگیری گردد. مقرر شد مصوبات کمیته سلامت اداری به مدیریت برنامه ریزی ارسال گردد.
تدوین برنامه عملیاتی مدیریت مصادیق تعارض منافع دستگاه	برنامه عملیاتی مصوب کمیته سلامت اداری ارائه نشده است.	
اجرا و پایش برنامه عملیاتی مدیریت مصادیق تعارض منافع دستگاه	مستندات تصویب/ابلاغ یا اجرای شیوه نامه ارائه نشده است.	
انتشار اطلاعات قابل استفاده برای کسب و کارها	کاربر سازمان برنامه و بودجه کشور: اطلاعات مربوط به پژوهش های سازمان و نتایج آن ثبت نشده است	پیگیری توسط نمایندگان حوزه ریاست صورت گیرد.
انتشار جزئیات مرتبط با قراردادهای	اطلاعات مربوط به شماره رهگیری ثبت در سامانه قراردادهای کشور درج نشده است.	توسط امور اداری پیگیری و تمام اطلاعات از امور حقوقی دریافت و به گروه ارزیابی عملکرد ارسال شود.
انتشار فهرست ماقصات و مزایات	اطلاعات مربوط به آگهی های مناقصات و مزایات (متن، تصویر) ثبت نشده است.	توسط امور اداری پیگیری و تمام اطلاعات از تدارکات دریافت و به گروه ارزیابی عملکرد ارسال شود.
انتشار فهرست مجوزهای اعطایی توسط دستگاه	مستندات عدم مصداق ذکر شود.	گزارش عدم مصداق توسط حوزه ریاست تهیه و طی نامه ای اعلام گردد. گزارشات در سامانه تسما بارگذاری شود.
ثبت عملکرد کلیه جداول، ردیف، اجزا، و تبصره های قانون بودجه در سامانه سنا		توسط امور مالی (آقای فلاح) پیگیری و تکمیل گردد.
میزان درآمدهای شناسه دار شده دستگاه	نسبت تعداد حساب های درآمدی شناسه دار به تعداد حساب های درآمدی موجود امتیاز محاسبه گردید.	توسط امور مالی (آقای فلاح) پیگیری و تکمیل گردد.

با توجه به محدودیت زمان در تکمیل و بارگذاری فایل ها در سامانه تسما مقرر شد تمامی مستندات شاخص های اختصاصی و آسیب شناسی آنها توسط مدیریت برنامه ریزی به متولیان مربوطه ارسال گردد تا برای جلسه دفاع از امتیاز این شاخص ها ضمن تکمیل موارد ذکر شده در جلسه:

 سازمان انتخابات کشور	صورتجلسه هجدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲	برگه ۱۸-
محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۳	ساعت: ۰۸:۰۰ تا ۱۱:۰۰

آمادگی لازم را داشته باشند.

در خاتمه براساس تصمیمات اعضای کمیته مقرر شد متولیان شاخص های اختصاصی یک فایل تجمیعی با توجه به مصوبات جلسه آماده و تا پایان وقت اداری ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ به مدیریت برنامه ریزی ارسال نمایند.

دستور جلسه بعدی:

- ❖ بررسی مستندات ارسالی و اقدامات صورت گرفته توسط متولیان شاخص های عمومی و اختصاصی (با توجه به نظرات ارزیابان و مصوبات جلسه در قالب یک فایل پاورپوینت)
- ❖ تعیین و تکلیف متولی شاخص " آگاهی بخشی سبب به وجوه مثبت ازدواج به هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری "

علی جاویدانه

رئیس سازمان نقشه برداری کشور

مرتضی صدیقی

معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی

لیلا کریمی دهکردی

مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد

حدیجه صفحری

مدیرکل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی

حمیدرضا سیدین

معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی

علیرضا ظفرمیزجی

مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و بین الملل

اشرف السادات قریشی

مدیر برنامه ریزی، بودجه و پژوهش